



Das Diakonische Werk Freiburg ist in Träbergemeinschaft einer von drei Trägern des Integrationsfachdienstes Freiburg und im Auftrag des Integrationsamts beim Kommunalverband für Jugend und Soziales tätig. Der Integrationsfachdienst ist zentrale Anlaufstelle bei Fragestellungen rund um Behinderung und Arbeitsplatz. Auf Grundlage des SGB IX beraten und unterstützen Integrationsfachdienste sowohl Beschäftigte als auch Betriebe.

**Für unseren Standort Freiburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## Fachkraft für das zentrale Sekretariat (m/w/d)

mit einem Abschluss in Büromanagement

mit einem Stellenumfang von 65% Teilzeit; unbefristet.

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind erste Ansprechperson am Empfang und am Telefon
- Sie übernehmen die Terminkoordination und -organisation
- Sie erstellen Statistiken, sind zuständig für Reisekostenabrechnungen, das Erfassen von Daten und die Pflege unseres Dokumentationssystems
- Sie bereiten Veranstaltungen für unsere Kooperationspartner\*innen vor
- Sie führen Korrespondenz mit Klienten\*innen und Kooperationspartner\*innen
- Sie arbeiten eng mit den Fachberater\*innen im Fachdienst zusammen

### Womit Sie uns überzeugen:

- Sie haben Erfahrung in der Arbeit in einem zentralen Sekretariat oder einem ähnlichen Arbeitsbereich
- Sie verfügen über sicheres Auftreten und kommunizieren souverän mit verschiedensten Gesprächspartner\*innen
- Sie bringen einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen und gängigen IT-Anwendungen mit.

### Womit wir Sie überzeugen:

- Wir bieten eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Wir reflektieren unsere Arbeit wertschätzend im Team und bieten eine gute Einarbeitung
- Wir fördern fachlichen Austausch und regelmäßige Weiterbildung
- Wir ermöglichen flexible Arbeitszeiten an einem modernen Arbeitsplatz
- Wir vergüten nach Tarifvertrag TVöD Bund
- Wir bieten betriebliche Altersvorsorge, Lebensarbeitszeitmodell und Gesundheitsfürsorge.

Bewerbungen von Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Teamleitung Mathias Schmidt-Oschwald gerne zur Verfügung.  
Telefon: 0711/25083-2810.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an [info.freiburg@ifd.3in.de](mailto:info.freiburg@ifd.3in.de)**